

PLAN DE ACTUACIÓN 2018

ENTIDAD: DOWN JEREZ ASPANIDO
C.I.F.: G11732187

EJERCICIO: 2018

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: C/ ZARAGOZA, 9

Localidad: JEREZ DE LA FRONTERA

Código Postal: 11405

Provincia: CADIZ

Correo electrónico:

Teléfono: 956323077/647466042

Persona de contacto: ESPERANZA GÓMEZ



ÍNDICE

1. Área de Atención Temprana
2. Área de Apoyo Socioeducativo
3. Área de Adultos
4. Escuela de vida
5. Área de Formación
6. Club de Ocio
7. Otros Programas
8. Área Institucional, Comunicación y Patrocinio
9. Área de Administración y Recursos, Logística y Mantenimiento

1.- ÁREA ATENCIÓN TEMPRANA

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA
Tipo de actividad	Actividad propia
Identificación de la actividad	Acogida, valoración, diseño de programa de actuación individual a niños de 0 a 6 años.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la fundación. Horario: de lunes a viernes

Descripción general

Menores de 0 a 6 años, ante la detección de un déficit en alguna de las áreas del desarrollo.
Valoración y diagnóstico bio-psico-social, del área psicomotor, lenguaje y cognitiva.
Intervenciones directas de logopedia, psicomotricidad y estimulación física, sensorial y cognitiva.

Actuaciones previstas

1. Atención semanal para desarrollo del PAI Programa de Actuación Individual.
2. Atención a Familias y derivación a Servicio de Terapia Familiar.
3. Coordinación externa con equipos profesionales: EOE, Salud Mental, Centros Educativos.
4. Participación en Red de Atención Temprana.
5. Reunión bimensual equipo para seguimiento y evaluación de usuarios.
6. Reuniones mensuales con familias para conseguir cooperación en PAI.
7. Charlas de formación para familias, dando lugar a intercambio de experiencias: alimentación, conductas...etc. A incluir en Programa Escuela de Padres.
8. Taller de habilidades sociales para trabajar la autonomía desde los primeros años.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	280
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	3
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Diseñar plan de intervención individualizado.	Evaluar las diferentes áreas del desarrollo.
Aportar información a la familia de pautas educativas y estimulación en el contexto del hogar.	Satisfacer las demandas de los padres y las familias. Resolver dudas sobre la intervención directa.
Coordinar el trabajo desde el centro de intervención a las familias y centro educativo del menor.	Responder a las necesidades del menor en cada uno de los contextos donde se desarrolla.

2.- ÁREA EDUCACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SERVICIO DE APOYO SOCIOEDUCATIVO
Tipo de actividad	Actividad propia en colaboración con la Asociación
Identificación de la actividad	Actividades de apoyo educativo y habilidades sociales
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la Fundación Horario: L/M/X/J/V en horario de tarde

Descripción general

Niños de 6 a 21 años.
 Valoración y diseño de PAI
 Intervenciones educativas, apoyo psicológico en sesiones individuales y grupales, sesiones de logopedia y estimulación cognitiva.

Actuaciones previstas

1. Atención semanal para desarrollo del PAI Programa de Actuación Individual
2. Programa de Autonomía con chicos de 12-14 años
3. Programa de Autonomía y Psicomotricidad Fina con chicos de 5-7 años.
4. Programa de conocimiento de Recursos Externos
5. Reuniones de información y coordinación en Centros Educativos
6. Reuniones para asesorar a las familias.
7. Programación de charlas de formación en temas específicos.
8. Actuación dentro del aula

Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	Sandra Sánchez Márquez, Clara Cabrera Comesaña

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	1600
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	2	80

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	18
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
-Asesorar a las familias.	-Asesorar sobre el tipo de atención educativa que deben recibir sus hijos en los centros educativos -Asesorar sobre las actividades a realizar durante los periodos vacacionales. -Asesorar sobre las características del trastorno o síndrome de su hijo. -Proporcionar pautas de actuación.
-Atender las necesidades educativas especiales de los usuarios	-Mejorar las habilidades cognitivas, curriculares y logopédicas de los usuarios.
-Mantener reuniones de coordinación entre el equipo profesional.	-Coordinar el plan de intervención del usuario con los distintos profesionales que trabajan con él.
-Informar a los padres de la evolución del usuario	- Realizar informes de valoración trimestralmente.
-Mantener contacto frecuente con el equipo docente de los centros-	-Solicitar reuniones con los maestros de los centros educativos para llevar a cabo una acción lo más coordinada posible.
-Detectar las necesidades generales de los usuarios.	-Paliar las necesidades generales de los usuarios a través de la realización de talleres (habilidades sociales, autonomía, etc.)

3.- ÁREA ADULTOS

Denominación de la actuación	3.1 FORMACION LABORAL Y EMPLEO CON APOYO
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar a los/as jóvenes en habilidades laborales, mediante itinerarios de inserción personalizados y la adquisición de habilidades básicas de comunicación, actitud, responsabilidad en el trabajo. - Aprender a desenvolverse en un puesto de trabajo. - Tener contacto directo con el mundo laboral a través de Prácticas en empresas. - Mejorar la empleabilidad de los/as jóvenes. - Asesorar y adaptar sobre las funciones a realizar en el puesto de trabajo. - Realizar el seguimiento y acompañamiento de las inserciones conseguidas, para el mantenimiento y la mejora del puesto de trabajo.
Tipos de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Formación prelaboral - Talleres de habilidades de sociales, emociones. - Talleres de mejora de las habilidades comunicativas. - Prospección Laboral. - Acompañamiento y entrenamiento en las funciones a realizar en el puesto de trabajo. - Seguimiento laboral de los jóvenes en los puestos de trabajo mediante la metodología de empleo con apoyo (ECA). - Participación en la Red Nacional de Empleo.
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	María Coronilla

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	2.000
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	20
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
-Iniciar a los/as jóvenes en habilidades laborales, mediante itinerarios de inserción personalizados y la adquisición de habilidades básicas de comunicación, actitud, responsabilidad en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Itinerarios de inserción personalizados - Formación en habilidades de comunicación y habilidades laborales
- Aprender a desenvolverse en un puesto de trabajo.	- Formación prelaboral.
- Tener contacto directo con el mundo laboral a través de Prácticas en empresas.	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de empresas colaboradoras. - Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas
- Mejorar la empleabilidad de los/as jóvenes.	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en habilidades de comunicación y habilidades laborales. - Formación prelaboral.
- Asesorar y adaptar sobre las funciones a realizar en el puesto de trabajo.	- Entrenamientos de funciones a realizar en los puestos de trabajo.
- Realizar el seguimiento y acompañamiento de las inserciones conseguidas, para el mantenimiento y la mejora del puesto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas a empresas. - Reuniones con los tutores de prácticas.

ÁREA 3 ADULTOS
Programa 3.2 TALLER INTEGRAL de (Enero a Diciembre)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Talleres
Tipo de actividad	Actividad propia
Identificación de la actividad	Taller integral para un óptimo desarrollo
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la Fundación Horario: De lunes a viernes; de 10 a 14 h.

Descripción general

<p>En éste área se atienden a los usuarios cuando han completado la etapa escolar, se abordan varios aspectos, para conseguir un desarrollo óptimo a nivel cognitivo, físico, de autonomía, a nivel emocional, se realizarán actividades manuales para potenciar la motricidad fina y la creatividad. Por ello las actividades que se llevan a cabo son muy diversas, tal como se describen a continuación.</p>	
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	Sergio Rondón, Paula León

ACTIVIDADES PREVISTAS

1. **Taller Manualidades,**
Objetos De decoración
Materiales para usar en las sesiones de AT y Educación.
Decoración temática según fechas.

2. **TALLER DE RADIO**
Manejo de material y aparatos radiofónicos
Informática nivel usuario.
Búsquedas por navegación en Internet.
Manejo de correo electrónico y redes sociales
Descarga de archivos, música, imagen, video, etc.
Vocabulario, oratoria y habilidades sociales
Lectoescritura

3. **Programa de visitas.**
Conocer los recursos de ocio que la ciudad y su entorno ofrece, tanto los inamovibles como los actos que componen el calendario cultural.
Empresas, fábricas e instituciones de interés acorde a los contenidos y materias de formación

4. **Actividades deportivas.**
Piscina cubierta climatizada. Ejercicios dirigidos de natación (de Octubre a Junio)
Piscina al aire libre. Natación libre (mes de Julio)
Labores de mantenimiento físico y deportes de balón.

5. **Educación Compensatoria y Logopedia**
Aplicación del programa de **inteligencia emocional** mediante el entrenamiento del equipo de Área de Adultos y la coordinación psicológica

6. **TALLER DE AUTONOMÍA DOMÉSTICA**
Formación en el desarrollo de las tareas domésticas (limpieza, orden, plancha, etc.)
Taller de cocina.
Fomentar la cooperación entre compañeros.

7. **TALLER DE AUTOMÍA URBANA**
Medios de transporte urbano
Normas de tráfico (del peatón)
Reconocimiento de calles y espacios peatonales de nuestro entorno.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	2.000
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	20
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Potenciar la motricidad fina y la creatividad.	Realización de Manualidades de decoración
Desarrollar cognitivamente y habilidades comunicativas.	Habilidades y habilidades Aprendizaje de manejo de material y aparatos radiofónicos. Realización del programa radiofónico "onda 21"
Conocer los recursos de ocio que la ciudad y su entorno ofrece, tanto los inamovibles como los actos que componen el calendario cultural.	Visitas culturales y salidas de ocio
Mejorar la condición física en general, fomentando el deporte colectivo y la inclusión.	Realización de actividades deportivas/juegos, natación en la piscina cubierta climatizada y en piscina al aire libre.
Aplicar el programa de Inteligencia emocional	Sesiones para trabajar la Inteligencia Emocional Realización de sesiones de Educación Compensatoria y Logopedia.
Fomentar la autonomía doméstica para la vida independiente	Formación en el desarrollo de las tareas domésticas (limpieza, orden, plancha, cocina)
Fomentar la autonomía urbana	Desenvolverse por las calles y espacios de nuestro entorno. Aprendizaje de las normas de tráfico y saber aplicarlas

ACTIVIDAD 3.3 YO ME PREPARO DE VODAFONE

A) Identificación.

Denominación de la actividad	YO ME PREPARO (de Enero a Junio)
Tipo de actividad	FINANCIADA FUNDACIÓN VODAFONE
Identificación de la actividad	Formación nuevas tecnologías encaminada a favorecer la inserción laboral
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la Fundación Horario: De martes, miércoles y jueves de 17:00a 20:00, HASTA JUNIO DE 2018 Prácticas laborales en diferentes empresas

Descripción general

Proyecto de Formación en Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación-TIC's e inserción laboral: ""YO ME PREP@RO"" que posibilita el acceso a las personas con discapacidad intelectual al ámbito laboral. Dicho Proyecto se desarrolla en el marco un Convenio de Colaboración firmado por la FUNDACIÓN VODAFONE ESPAÑA y DOWN ESPAÑA-Federación Española de Instituciones para el Síndrome de Down.

ACTUACIONES PREVISTAS

	<ul style="list-style-type: none"> • Formación Teórica en Nuevas Tecnología de la Información y la Comunicación TIC's. • Prácticas Laborales en empresas ordinarias. • Acompañamiento y entrenamiento en las funciones a realizar en el puesto de trabajo.
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	María Coronilla Silva

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	600
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	8
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Realizar una Formación Teórica- práctica en Nuevas Tecnología de la Información y la Comunicación TIC ´s.	<ul style="list-style-type: none"> - Formación Teórica en Nuevas Tecnología de la Información y la Comunicación TIC ´s.
Realizar prácticas Laborales en empresas ordinarias.	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de empresas colaboradoras. - Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas - Prácticas Laborales en empresas ordinarias.
Acompañar y entrenar en las funciones a realizar en el puesto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Entrenamientos de funciones a realizar en los puestos de trabajo.
Mejorar la empleabilidad de las personas partícipe del programa y conseguir inserciones laborales	<ul style="list-style-type: none"> - Entrenamientos práctica de los conocimientos en entornos laborales. - Visitas a empresas. - Reuniones con los tutores de prácticas.

ÁREA 3 ADULTOS
Programa 3.3 PROGRAMA DE EMPLEO DE GARANTÍA JUVENIL (De enero a Junio)

Denominación del programa	PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una Formación Teórica- práctica en Hostelería - Realizar 100 HORAS DE PRACTICAS LABORALES EN HOSTELERÍA
Tipos de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Clases teóricas 165 horas - 100 horas de prácticas - Búsqueda e empresas colaboradoras. - Firmas de convenios de prácticas
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	ESPERANZA GÓMEZ

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	1200
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	9
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Realizar una Formación Teórica-práctica en Hostelería	- Formación específica en hostelería
Realizar 100 HORAS de prácticas laborales en hostelería.	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de empresas colaboradoras. - Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas - Prácticas Laborales en empresas ordinarias.

4.- ESCUELA DE VIDA

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Escuela de Vida de (Enero a Junio y Septiembre a diciembre)
Tipo de actividad	Talleres para la estimulación de la autonomía e independencia de los jóvenes de la entidad.
Identificación de la actividad	Fomento y Desarrollo de Una Vida Independiente.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Proyecto Amigo: Miércoles de 5 a 8 Vivienda de formación y compartida de Lunes a Viernes y un Fin de semana al trimestre.

Descripción general

Fomento y Desarrollo de Una Vida Independiente, que se traduzca en la capacidad para tomar decisiones dotando a las personas con síndrome de Down y Discapacidad Intelectual de la facultad de poder controlar su propia vida.

El Proyecto Amigo y las Viviendas Compartidas. Dos exponentes de la RNEV.

El binomio, Proyecto Amigo/Viviendas Compartidas, acota y designa a dos procesos, simultáneos y sucesivos en el tiempo, a dos escenarios de aprendizaje en los que, personas con capacidades diferentes, deciden y desean formar parte activa de su itinerario vital.

La finalidad de todo ello es iniciar un proceso formativo que les conduzca a obtener las mayores cotas de autonomía e independencia posible.

Siendo el Proyecto Amigo la puerta que permitirá transitar, desde un espacio seguro e íntimamente relacionado con las necesidades individuales de la persona, a otro espacio que exige mayores cotas de responsabilidad y compromiso activo, como son las Viviendas Compartidas.

Actuaciones previstas

1. Proyecto Amigo.
2. Vivienda de formación.
3. Vivienda compartida.
4. Fines de Semana en la Vivienda de Formación (Ocio + Autonomía).
5. Formación de los mediadores y Captación de Voluntarios.
6. Evaluación psicológica de usuarios y voluntarios.
7. Uso de Tablets para la Vivienda de Formación y Recursos informáticos.
8. Convivencias para finalizar el trimestre.
9. Respiro familiar.
10. Encuentros formativos con las diferentes entidades que integran la Red.

MODELO DE FICHA DE ACTUACIÓN
FICHAS DE ACTUACIÓN ÁREA 4 ESCUELA DE VIDA
4.1 Proyecto Amigo

Denominación de la actuación	PROYECTO AMIGO
Tipo de actuación	<p>Proyecto Amigo, el objetivo principal es fomentar las cotas más altas posibles de las personas con discapacidad intelectual.</p> <p>El Proyecto Amigo es un espacio para aprender entre iguales a tomar decisiones que nos lleven a ser lo más autónomo e independiente posible, a través de la amistad por medio de ingredientes como la confianza, la sinceridad, el respeto y demás valores necesarios para la Convivencia.</p> <p>Es un proyecto en el que, jóvenes con y sin discapacidad, comparten espacios de aprendizaje donde se persigue el objetivo de la toma de decisiones por parte de los jóvenes que integran el proyecto, para llevar a cabo una vida lo más autónoma e independiente posible. Siempre, con unos valores incluidos cómo son: la igualdad, la cooperación, el respeto, la ayuda, la responsabilidad, la amistad y la confianza. Todos estos aspectos se llevarán a cabo de una forma bidireccional y recíproca entre los jóvenes.</p> <p>Fomentar la Autonomía e Independencia</p>
Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Elena Gil y Gil, Paula León Malvido

MODELO DE FICHA DE ACTUACIÓN
FICHAS DE ACTUACIÓN ÁREA 4 ESCUELA DE VIDA
4.2 Vivienda de formación y vivienda compartida (Enero a Diciembre)

Denominación de la actuación	VIVIENDA DE FORMACION
Tipo de actuación	<p>La Vivienda compartida es una vivienda de formación para jóvenes con D.I y S.D., que conviven con jóvenes voluntarios universitarios.</p> <p>Es un escenario de convivencia que reúne a jóvenes con capacidades diversas. Una opción a la que pueden acceder los jóvenes con discapacidad, a partir de su deseo de obtener el mayor nivel de autonomía e independencia posible.</p> <p>Un espacio natural donde se producen procesos de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Un medio idóneo para fomentar la capacidad de tomar decisiones.</p> <p>Un modelo de formación en el que el aprendizaje se produce desde la mediación y en el que los jóvenes ganan en confianza y credibilidad. Y el cual está organizado en turno a un programa con objetivos de aprendizaje previamente establecidos.</p> <p>El proyecto a partir del primer trimestre del año se desarrollará en una vivienda que el Ayuntamiento de Jerez ha cedido a la fundación por un periodo de 20 años para tal fin.</p>
Áreas de intervención	<p>Los jóvenes con y sin discapacidad conviven en la vivienda de Lunes a Viernes y un fin de semana al trimestre.</p> <p>Durante la semana en la vivienda están en constante formación y cumplen sus objetivos, así como con sus tareas domésticas.</p> <p>La formación es continua y reciben constantemente la supervisión de la Coordinadora de la Vivienda y de la Psicóloga.</p> <p>Evaluación de los objetivos y trabajo propuesto por la Red Nacional de Escuela de Vida.</p>
Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Elena Gil y Gil, Paula León Malvido

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	400
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	8	6.912

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Diseñar el plan de trabajo de forma individual.	Evaluar una vez al trimestre los puntos de autonomía que han de ser adquiridos por el usuario.
Diseñar de la programación de la vivienda de formación.	Detectar si es necesaria alguna intervención directa.
Diseñar el programa de formación de los voluntarios y usuarios de la vivienda.	Implantar la formación de los voluntarios y usuarios de la vivienda, y necesidades que se desarrollan en el transcurso del programa.

5.- ÁREA DE FORMACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SERVICIO DE FORMACIÓN
Tipo de actividad	Actividad de la entidad Y de la Red.
Identificación de la actividad	Formación de, profesionales, voluntarios y familias.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la Fundación, de la Red y Vivienda de Formación.

Descripción general

Desarrollar actividades formativas para , profesionales, familias y voluntarios.

Actuaciones previstas

- 1.- Escuela de familias, divididos en grupos según las edades de los usuarios.
- 2.- Formación a los profesionales por las diferentes Redes de Down España.
- 3.- Jornadas de formación al voluntariado.

MODELO DE FICHA DE ACTUACIÓN
FICHAS DE ACTUACIÓN ÁREA 5 FORMACIÓN
5.1 Formación a Profesionales

Denominación de la actuación	FORMACION A PROFESIONALES Y VOLUNTARIOS
Tipo de actuación	<p>PROFESIONALES</p> <p>Aportar la formación necesaria para el funcionamiento óptimo del equipo en la entidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en las jornadas de las distintas Redes nacionales de Down España a las que pertenecemos. 2. Colaborar de forma activa en las acciones de formación que nos proponen diferentes organismo y entidades. <p>VOLUNTARIOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jornadas formativas desarrolladas por la entidad. 2. Colaboración con otras entidades, colectivos y centros de formación que nos demanden (Centros de formación profesional, grupo scouts, grupos juveniles...) 3. Campañas de sensibilización en centros educativos escolares. 4. Convivencia entre voluntarios y Encuentros Nacionales de Red. 5. Jornadas formativas bimensuales dirigidas a la vivienda de formación, y a la acción de mediar.
Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Elena Gil y Gil

MODELO DE FICHA DE ACTUACIÓN
FICHAS DE ACTUACIÓN ÁREA 5.2 FORMACIÓN
5.2 Familias

Denominación de la actuación	ESCUELA DE PADRES
Tipo de actuación	<p>Objetivos:</p> <p>Implementar un programa de formación para los padres de los usuarios de la entidad, que les permita comprender y dar respuesta a las principales dudas e inquietudes sobre el desarrollo de sus hijos.</p> <p>Trabajar los diferentes estilos educativos y facilitar técnicas de modificación de la conducta, así como abrir un hilo de comunicación de los principales problemas que surgen en el día a día.</p> <p>Aportar métodos a los padres o tutores, efectivos para ayudar a sus hijos a superarse como personas en busca de una mayor autonomía.</p> <p>Fomentar la práctica entre los padres de familia del respeto a los derechos de los jóvenes, promoviendo el desarrollo de habilidades sociales y de valores que eleven la autoestima de sus hijos y les conduzca al desarrollo de una personalidad armónica e integrada.</p> <p>A través de diversas charlas y debates, impartidos tanto por profesionales pertenecientes a la asociación, como externos, se informa a las familias sobre diversos aspectos importantes de la educación y desarrollo para las personas con S.D.</p> <p>Distintos aspectos en la autonomía e independencia, la escuela, la comunicación o el empleo, suelen ser temas centrales en estos debates.</p>
Áreas de intervención	Cada sesión se desarrollará por el profesional coordinador del área específica o con un experto en el tema a tratar.
Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Elena Gil y Gil

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	50
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	100
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Implantar el programa formativo de Escuela de Padres.	Aportar recursos ante los diferentes problemas de estilo educativo y conducta.
Detectar y afrontar las necesidades formativas en profesionales y voluntariado.	Desarrollar cada una de las jornadas, para satisfacer las necesidades. Promover la especialización de los profesionales en cada una de sus áreas.

Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	Elena Gil y Gil

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	50
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	
Personas jurídicas	1

6. Área de Ocio

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Club de ocio.
Tipo de actividad	Propia de la entidad.
Identificación de la actividad	Fomento del ocio autónomo entre iguales.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	En la ciudad de Jerez y alrededores.

Descripción general

Programa donde interactúan jóvenes con y sin discapacidad, haciendo actividades propias de su edad y su tiempo, aprovechando los recursos de ocio propios de la ciudad y sus alrededores, como método de inserción social. La desempeña una educadora social que coordina todas las actividades apoyada con un grupo de voluntarios/as.

Actuaciones previstas

- 6.1 Salidas lúdicas los fines de semana.
- 6.2 Convivencias.
- 6.3 Visitas y salidas ajustadas al calendario de fiesta de la ciudad.

Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Paula León

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	6	120

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	22
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Gestionar el ocio de forma autónoma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar decisiones de forma autónoma. 2. Elegir actividades adecuadas y reales.
Fomentar la inserción social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la inserción mediante actividades en la comunidad. 2. Saber comportarse en espacios públicos.
Fomentar el compañerismo y la relación entre iguales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar actitudes de respeto y compañerismo.

7. OTROS PROGRAMAS: "ASESORAMIENTO PEDAGOGICO CURSO AYUDANTE DE COCINA"

A) Identificación.

Denominación de la actividad	"ASESORAMIENTO PEDAGOGICO CURSO AYUDANTE DE COCINA"
Tipo de actividad	Programa financiado 100% por FSC INSERTA
Identificación de la actividad	ASESORAMIENTO PEDAGÓGICO
Lugar y horario desarrollo de la actividad	RESTAURANTE UNIVERSO DE SANTI

Descripción general

Servicios de asesoramiento pedagógico en la formación de "ayudante de cocina" en el restaurante Universo Santi, que imparten la Fundación Cruzcampo e Inserta, la entidad de Fundación ONCE para la formación y el empleo de las personas con discapacidad, cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

Actuaciones previstas

<ol style="list-style-type: none"> 1. ADAPTACION DE TEMARIO Y PREPARACION DE MATERIAL, PRUEBAS DE EVALUACIÓN, ACTIVIDADES... 2. ASESORAMIENTO A LOS PROFESIONALES 3. APOYO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON N.N.E.E. DENTRO DEL AULA 	
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	ESPERANZA GOMEZ

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	1.600
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	
Personas jurídicas	1

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Adaptar el material didáctico del alumnado como preparación de actividades, pruebas de evaluación,....	Material adaptado, pruebas de evaluación y actividades de cada módulo.
Asesorar a los profesionales / docentes/asociaciones del proyecto partícipe del Universo Santi	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con docentes - Reuniones con las asociaciones - Acuerdos de actuación
Apoyar a los alumnos/as en la formación teórica- práctica dentro del aula como en cocina	Adaptación y entrenamiento de las funciones a realizar en el puestos de trabajo.

8. AREA INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y PATROCINIOS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Fomento de las relaciones con instituciones, fundaciones y empresas, públicas y privadas, para conseguir ser una referencia importante en la integración social y laboral de las personas con síndrome de down y discapacidad intelectual
Tipo de actividad	En especial aquellas relacionadas con el objeto de nuestra Fundación
Identificación de la actividad	Contactos permanentes de cara a establecer relaciones que faciliten la consecución de nuestros objetivos
Lugar y horario desarrollo de la actividad	SEDE DE LA ENTIDAD

Descripción general

1. Mantener contactos institucionales
2. Fomentar los programas de cooperación con entidades y fundaciones
3. Llevar a cabo una política de comunicación efectiva

Actuaciones previstas

1. Participación en los Encuentros Nacionales de Familia de Down España y de Down Andalucía.
2. Participación en las diferentes reuniones de la Delegación de Bienestar Social, participación en los actos del día de la discapacidad organizada por la OMAD, Reuniones de la UCA, jornadas de voluntariado.
3. Asistencia a formación en temas específicos de nuestros objetivos
4. Organización de eventos benéficos
 - III NOCHE DE LAS CANDELAS
 - ZAMBOMBA
 - OTRO POR DETERMINAR, CONCIERTO

9. AREA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS, LOGÍSTICA INTERNA Y MANTENIMIENTO

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Gestiones administrativas y de mantenimiento para el correcto funcionamiento de la Entidad
Tipo de actividad	Actividad Propia
Identificación de la actividad	Gestión económica, laboral y legal.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Sede de la Fundación en Jerez

Descripción general

El área de Administración se encarga de coordinar los diferentes Programas que se desarrollan en la entidad.
Comunicar en Redes Sociales
Además de realizar todas las gestiones encaminadas al buen funcionamiento De la logística y de las tareas de mantenimiento de la sede.

Actuaciones previstas

1. Coordinación por programas
2. Gestiones económicas de los programas, financiación, justificaciones.
3. Gestión contable, fiscal y laboral
4. Atención a socios
5. Mantenimiento de la sede
6. Logística interna

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	1.320
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		