

## PLAN DE ACTUACIÓN 2019

**ENTIDAD: DOWN JEREZ ASPANIDO**  
**C.I.F.: G11732187**

**EJERCICIO: 2019**

**DATOS DE LA ENTIDAD:**

Domicilio: C/ ZARAGOZA, 9

Localidad: JEREZ DE LA FRONTERA

Código Postal: 11405

Provincia: CADIZ

Correo electrónico: [administracionownjerezaspanido.org](mailto:administracionownjerezaspanido.org)

Teléfono: 956323077/647466042

Persona de contacto: ESPERANZA GÓMEZ

## 1.- ÁREA EDUCACIÓN

### A) Identificación.

Denominación de la actividad	SERVICIO DE APOYO SOCIOEDUCATIVO
Tipo de actividad	Actividad propia en colaboración con la Asociación
Identificación de la actividad	Actividades de apoyo educativo, habilidades sociales u Autonomía
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la Fundación Horario: L/M/X/J/V en horario de tarde

### Descripción general

Niños de 6 a 21 años.  
 Valoración y diseño de PAI  
 Intervenciones educativas, apoyo psicológico en sesiones individuales y grupales, sesiones de logopedia y estimulación cognitiva.  
 Talleres grupales por edad de: habilidades sociales y autonomía

### Actuaciones previstas

1. Atención semanal para desarrollo del PAI Programa de Actuación Individual
2. Programa de Autonomía con chicos de 12-14 años
3. Programa de Habilidades sociales y Psicomotricidad Fina con chicos de 5-7 años.
4. Programa de conocimiento de Recursos Externos
5. Reuniones de información y coordinación en Centros Educativos
6. Reuniones para asesorar a las familias.
7. Programación de charlas de formación en temas específicos.
8. Actuación dentro del aula

Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	Inés Merchán Boto (Psicóloga) Vanessa Romera Tapia (Maestra de P.T.)

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	1600
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	2	80

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	20
Personas jurídicas	

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador
-Asesorar a las familias.	-Asesorar sobre el tipo de atención educativa que deben recibir sus hijos en los centros educativos  -Asesorar sobre las actividades a realizar durante los periodos vacacionales.  -Asesorar sobre las características del trastorno o síndrome de su hijo.  -Proporcionar pautas de actuación.
-Atender las necesidades educativas especiales de los usuarios	-Mejorar las habilidades cognitivas, curriculares y logopédicas de los usuarios.
-Mantener reuniones de coordinación entre el equipo profesional.	-Coordinar el plan de intervención del usuario con los distintos profesionales que trabajan con él.
-Informar a los padres de la evolución del usuario	- Realizar informes de valoración trimestralmente.
-Mantener contacto frecuente con el equipo docente de los centros-	-Solicitar reuniones con los maestros de los centros educativos para llevar a cabo una acción lo más coordinada posible.
-Detectar las necesidades generales de los usuarios.	-Paliar las necesidades generales de los usuarios a través de la realización de talleres (habilidades sociales, autonomía, etc.)

## 2.- ÁREA ADULTOS

Denominación de la actuación	<b>2.1 FORMACION LABORAL Y EMPLEO CON APOYO</b>
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar a los/as jóvenes en habilidades laborales, mediante itinerarios de inserción personalizados y la adquisición de habilidades básicas de comunicación, actitud, responsabilidad en el trabajo.</li> <li>- Aprender a desenvolverse en un puesto de trabajo.</li> <li>- Tener contacto directo con el mundo laboral a través de Prácticas en empresas.</li> <li>- Mejorar la empleabilidad de los/as jóvenes.</li> <li>- Asesorar y adaptar sobre las funciones a realizar en el puesto de trabajo.</li> <li>- Realizar el seguimiento y acompañamiento de las inserciones conseguidas, para el mantenimiento y la mejora del puesto de trabajo.</li> </ul>
Tipos de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación prelaboral</li> <li>- Talleres de habilidades de sociales, emociones.</li> <li>- Talleres de mejora de las habilidades comunicativas.</li> <li>- Prospección Laboral.</li> <li>- Acompañamiento y entrenamiento en las funciones a realizar en el puesto de trabajo.</li> <li>- Seguimiento laboral de los jóvenes en los puestos de trabajo mediante la metodología de empleo con apoyo (ECA).</li> <li>- Participación en la Red Nacional de Empleo.</li> </ul>
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	María Coronilla

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	2.000
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	20
Personas jurídicas	

#### D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
-Iniciar a los/as jóvenes en habilidades laborales, mediante itinerarios de inserción personalizados y la adquisición de habilidades básicas de comunicación, actitud, responsabilidad en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Itinerarios de inserción personalizados</li> <li>- Formación en habilidades de comunicación y habilidades laborales</li> </ul>
- Aprender a desenvolverse en un puesto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación prelaboral.</li> </ul>
- Tener contacto directo con el mundo laboral a través de Prácticas en empresas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de empresas colaboradoras.</li> <li>- Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas</li> </ul>
- Mejorar la empleabilidad de los/as jóvenes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en habilidades de comunicación y habilidades laborales.</li> <li>- Formación prelaboral.</li> </ul>
- Asesorar y adaptar sobre las funciones a realizar en el puesto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrenamientos de funciones a realizar en los puestos de trabajo.</li> </ul>
- Realizar el seguimiento y acompañamiento de las inserciones conseguidas, para el mantenimiento y la mejora del puesto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas a empresas.</li> <li>- Reuniones con los tutores de prácticas.</li> </ul>

## 2.1.1 FORMACION EN TICS: PROGRAMA YO ME PREPARO

### A) Identificación.

Denominación de la actividad	YO ME PREPARO ( de Enero a Junio)
Tipo de actividad	FINANCIADA FUNDACIÓN VODAFONE
Identificación de la actividad	Formación nuevas tecnologías encaminada a favorecer la inserción laboral
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la Fundación Horario: lunes y miércoles de 9:00 a 14:00horas Prácticas laborales en diferentes empresas

### Descripción general

Proyecto de Formación en Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación-TIC's e inserción laboral: "YO ME PREP@RO" que posibilita el acceso a las personas con discapacidad intelectual al ámbito laboral. Dicho Proyecto se desarrolla en el marco un Convenio de Colaboración firmado por la FUNDACIÓN VODAFONE ESPAÑA y DOWN ESPAÑA-Federación Española de Instituciones para el Síndrome de Down.

### ACTUACIONES PREVISTAS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación Teórica en Nuevas Tecnología de la Información y la Comunicación TIC's.</li> <li>Prácticas Laborales en empresas ordinarias.</li> <li>Acompañamiento y entrenamiento en las funciones a realizar en el puesto de trabajo.</li> </ul>
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	María Coronilla Silva

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	600
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	8
Personas jurídicas	

### D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Realizar una Formación Teórica- práctica en Nuevas Tecnología de la Información y la Comunicación TIC´s.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación Teórica en Nuevas Tecnología de la Información y la Comunicación TIC´s.</li> </ul>
Realizar prácticas Laborales en empresas ordinarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de empresas colaboradoras.</li> <li>- Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas</li> <li>- Prácticas Laborales en empresas ordinarias.</li> </ul>
Acompañar y entrenar en las funciones a realizar en el puesto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrenamientos de funciones a realizar en los puestos de trabajo.</li> </ul>
Mejorar la empleabilidad de las personas partícipe del programa y conseguir inserciones laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrenamientos práctica de los conocimientos en entornos laborales.</li> <li>- Visitas a empresas.</li> <li>- Reuniones con los tutores de prácticas.</li> </ul>

### 2.1.2 FORMACION AUXILIAR REPONEDOR I: PROGRAMA UNO A UNO

<b>Denominación del programa</b>	<b>UNOA UNO, FORMACION DE REPONEDOR DE GRANDES SUPERFICIE CON PRÁCTICAS EN EMPRESAS DE FEBRERO A JUNIO</b>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar una Formación Teórica- DE REPONEDOR DE 160HORAS</li> <li>-Realizar 100 HORAS DE PRACTICAS LABORALES EN DIFERENTES EMPRESAS</li> </ul>
<b>Supervisión</b>	quincenal
<b>Responsable de ejecución</b>	Sandra Sánchez

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	4	1320
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	6
Personas jurídicas	

#### D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Realizar una Formación Teórica-práctica de Reponedor	- Formación específica
Realizar 160 HORAS de prácticas laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de empresas colaboradoras.</li> <li>- Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas</li> <li>- Prácticas Laborales en empresas ordinarias.</li> </ul>



### 2.1.3 FORMACION AUXILIAR REPONEDOR Ii: PROGRAMA UNO A UNO

<b>Denominación del programa</b>	<b>UNOA UNO, FORMACION DE REPONEDOR DE GRANDES SUPERFICIE CON PRÁCTICAS EN EMPRESAS DE Septiembre a DICIEMBRE</b>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar una Formación Teórica- DE REPONEDOR</li> <li>- Realizar 160 HORAS DE PRACTICAS LABORALES EN DIFERENTES EMPRESAS</li> </ul>
<b>Tipos de Actuación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases teóricas 100 horas</li> <li>- 160 horas de prácticas</li> <li>- Búsqueda de empresas colaboradoras.</li> <li>- Firmas de convenios de prácticas</li> </ul>
<b>Supervisión</b>	quincenal
<b>Responsable de ejecución</b>	Sandra Sánchez

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	4	1280
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	6
Personas jurídicas	

#### D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Realizar una Formación Teórica-práctica de Reponedor	- Formación específica
Realizar 100 HORAS de prácticas laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de empresas colaboradoras.</li> <li>- Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas</li> <li>- Prácticas Laborales en empresas ordinarias.</li> </ul>

**Programa 2.2 TALLEROCUPACIONAL de (Enero a Diciembre)**

**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	ACTÍVATE
Tipo de actividad	Fundación La Caixa de enero a junio y financiación propia
Identificación de la actividad	Taller integral para un óptimo desarrollo y prevención del envejecimiento
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la Fundación Horario: De lunes a viernes; de 10 a 14 h.

**Descripción general**

Acciones encaminadas a un desarrollo óptimo a nivel cognitivo, físico, de autonomía, a nivel emocional, se realizarán actividades manuales para potenciar la motricidad fina y la creatividad.  
Por ello las actividades que se llevan a cabo son muy diversas, tal como se describen a continuación.

Supervisión quincenal

Responsable de ejecución Sergio Rondón, Paula León

**ACTIVIDADES PREVISTAS**

1. **Taller Manualidades,**  
Objetos De decoración  
Decoración temática según fechas.
2. **TALLER DE RADIO**  
Manejo de material y aparatos radiofónicos  
Informática nivel usuario.  
Búsquedas por navegación en Internet.  
Manejo de correo electrónico y redes sociales  
Descarga de archivos, música, imagen, video, etc.  
Vocabulario, oratoria y habilidades sociales  
Lectoescritura

**3. Programa de visitas.**

Conocer los recursos de ocio que la ciudad y su entorno ofrece, tanto los inamovibles como los actos que componen el calendario cultural. Empresas, fábricas e instituciones de interés acorde a los contenidos y materias de formación

**4. Actividades deportivas.**

Piscina cubierta climatizada. Ejercicios dirigidos de natación (de Octubre a Junio)  
Piscina al aire libre. Natación libre (mes de Julio)  
Labores de mantenimiento físico y deportes de balón.

**5. Educación Compensatoria y Logopedia**

Aplicación del programa de **inteligencia emocional** mediante el entrenamiento del equipo de Área de Adultos y la coordinación psicológica

**6. TALLER DE AUTONOMÍA: DOMÉSTICA, urbana y otras**

Formación en el desarrollo de las tareas domésticas (limpieza, orden, plancha, etc.)  
Taller de cocina.  
Fomentar la cooperación entre compañeros.  
Uso del transporte público

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	2400
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	25
Personas jurídicas	

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador
Potenciar la motricidad fina y la creatividad.	Realización de Manualidades de decoración
Desarrollar cognitivamente y habilidades comunicativas.	Habilidades y habilidades Aprendizaje de manejo de material y aparatos radiofónicos. Realización del programa radiofónico "onda 21"

Conocer los recursos de ocio que la ciudad y su entorno ofrece, tanto los inamovibles como los actos que componen el calendario cultural.	Visitas culturales y salidas de ocio
Mejorar la condición física en general, fomentando el deporte colectivo y la inclusión.	Realización de actividades deportivas/juegos, natación en la piscina cubierta climatizada y en piscina al aire libre.
Aplicar el programa de Inteligencia emocional	Sesiones para trabajar la Inteligencia Emocional Realización de sesiones de Educación Compensatoria y Logopedia.
Fomentar la autonomía doméstica para la vida independiente	Formación en el desarrollo de las tareas domésticas (limpieza, orden, plancha, cocina)
Fomentar la autonomía urbana	Desenvolverse por las calles y espacios de nuestro entorno. Aprendizaje de las normas de tráfico y saber aplicarlas

### 3.- ESCUELA DE VIDA

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Escuela de Vida de (Enero a Junio y Septiembre a diciembre)
Tipo de actividad	Talleres para la estimulación de la autonomía e independencia de los jóvenes de la entidad.
Identificación de la actividad	Fomento y Desarrollo de Una Vida Independiente.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Proyecto Amigo: Miércoles de 5 a 8 Vivienda de formación y compartida de Lunes a Viernes y un Fin de semana al trimestre.

#### Descripción general

Fomento y Desarrollo de Una Vida Independiente, que se traduzca en la capacidad para tomar decisiones dotando a las personas con síndrome de Down y Discapacidad Intelectual de la facultad de poder controlar su propia vida.

El Proyecto Amigo y las Viviendas Compartidas. Dos exponentes de la RNEV.

El binomio, Proyecto Amigo/Viviendas Compartidas, acota y designa a dos procesos,

simultáneos y sucesivos en el tiempo, a dos escenarios de aprendizaje en los que, personas con capacidades diferentes, deciden y desean formar parte activa de su itinerario vital.

La finalidad de todo ello es iniciar un proceso formativo que les conduzca a obtener las mayores cotas de autonomía e independencia posible.

Siendo el Proyecto Amigo la puerta que permitirá transitar, desde un espacio seguro e íntimamente relacionado con las necesidades individuales de la persona, a otro espacio que exige mayores cotas de responsabilidad y compromiso activo, como son las Viviendas Compartidas.

## Actuaciones previstas

### 3.1 Proyecto Amigo

Denominación de la actuación	PROYECTO AMIGO
Tipo de actuación	<p>Proyecto Amigo, el objetivo principal es fomentar las cotas más altas posibles de las personas con discapacidad intelectual.</p> <p>El Proyecto Amigo es un espacio para aprender entre iguales a tomar decisiones que nos lleven a ser lo más autónomo e independiente posible, a través de la amistad por medio de ingredientes como la confianza, la sinceridad, el respeto y demás valores necesarios para la Convivencia.</p> <p>Es un proyecto en el que, jóvenes con y sin discapacidad, comparten espacios de aprendizaje donde se persigue el objetivo de la toma de decisiones por parte de los jóvenes que integran el proyecto, para llevar a cabo una vida lo más autónoma e independiente posible. Siempre, con unos valores incluidos cómo son: la igualdad, la cooperación, el respeto, la ayuda, la responsabilidad, la amistad y la confianza. Todos estos aspectos se llevarán a cabo de una forma bidireccional y recíproca entre los jóvenes.</p> <p>Fomentar la Autonomía e Independencia</p>
Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Inés Merchán Boto, Paula León Malvido

### 3.2 Vivienda de formación y vivienda compartida (Enero a Diciembre)

Denominación de la actuación	VIVIENDA DE FORMACION
Tipo de actuación	<p>La Vivienda compartida es una vivienda de formación para jóvenes con D.I y S.D., que conviven con jóvenes voluntarios universitarios.</p> <p>Es un escenario de convivencia que reúne a jóvenes con capacidades diversas. Una opción a la que pueden acceder los jóvenes con discapacidad, a partir de su deseo de obtener el mayor nivel de autonomía e independencia posible.</p> <p>Un espacio natural donde se producen procesos de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Un medio idóneo para fomentar la capacidad de tomar decisiones. Un modelo de formación en el que el aprendizaje se produce desde la mediación y en el que los jóvenes ganan en confianza y credibilidad. Y el cual está organizado en turno a un programa con objetivos de aprendizaje previamente establecidos.</p> <p>El proyecto a partir del primer trimestre del año se desarrollará en una vivienda que el Ayuntamiento de Jerez ha cedido a la fundación por un periodo de 20 años para tal fin.</p>
Áreas de intervención	<p>Los jóvenes con y sin discapacidad conviven en la vivienda de Lunes a Viernes y un fin de semana al trimestre.</p> <p>Durante la semana en la vivienda están en constante formación y cumplen sus objetivos, así como con sus tareas domésticas.</p> <p>La formación es continua y reciben constantemente la supervisión de la Coordinadora de la Vivienda y de la Psicóloga.</p> <p>Evaluación de los objetivos y trabajo propuesto por la Red Nacional de Escuela de Vida.</p>
Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Inés Merchán, Paula León Malvido

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	9.600
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	6	1600

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10
Personas jurídicas	

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador
Diseñar el plan de trabajo de forma individual.	Evaluar una vez al trimestre los puntos de autonomía que han de ser adquiridos por el usuario.
Diseñar de la programación de la vivienda de formación.	Detectar si es necesaria alguna intervención directa.
Diseñar el programa de formación de los voluntarios y usuarios de la vivienda.	Implantar la formación de los voluntarios y usuarios de la vivienda, y necesidades que se desarrollan en el transcurso del programa.

#### 4.- ÁREA DE FORMACIÓN

##### A) Identificación.

Denominación de la actividad	<b>SERVICIO DE FORMACIÓN</b>
Tipo de actividad	Actividad de la entidad Y de la Red.
Identificación de la actividad	Formación de, profesionales, directiva, voluntarios y familias.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Según características de la formación.

##### Descripción general

1. Diferentes acciones formativas dirigidas a los diferentes grupos de la entidad, para cubrir las necesidades detectadas.

##### Actividades Previstas

Denominación de la actuación	<b>FORMACION</b>
Tipo de actuación	<p><b>PROFESIONALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curso de Comunicación y captación de fondo, organizado por AFA (asociación de fundaciones de Andalucía). Coste asumido por la entidad: 540,00€</li> <li>2. Participación en las diferentes redes de trabajo de la Federación</li> <li>3. Curso On line de Protección de datos ( 100% bonificable con tripartita)</li> <li>4. Curso online de: Internet en la enseñanza y diseño de proyectos) organizado por el SEPE (gratuito)</li> </ol> <p><b>DIRECTIVA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formación coaching y habilidades directivas: Spiral Imagen coste asumido por la entidad: 600,00€ Participantes : 4</li> </ol> <p><b>VOLUNTARIOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornadas formativas desarrolladas por la entidad.</li> <li>2. Colaboración con otras entidades, colectivos y centros de formación que nos demanden (Centros de formación profesional, grupo scouts, grupos juveniles...)</li> </ol>



	<p>3. Campañas de sensibilización en centros educativos escolares</p> <p><b>FAMILIAS</b></p> <p>Trabajar los diferentes estilos educativos y facilitar técnicas de modificación de la conducta, así como abrir un hilo de comunicación de los principales problemas que surgen en el día a día.</p> <p>Aportar métodos a los padres o tutores, efectivos para ayudar a sus hijos a superarse como personas en busca de una mayor autonomía.</p> <p>Fomentar la práctica entre los padres de familia del respeto a los derechos de los jóvenes, promoviendo el desarrollo de habilidades sociales y de valores que eleven la autoestima de sus hijos y les conduzca al desarrollo de una personalidad armónica e integrada.</p> <p>A través de diversas charlas y debates, impartidos tanto por profesionales pertenecientes a la asociación, como externos, se informa a las familias sobre diversos aspectos importantes de la educación y desarrollo para las personas con Discapacidad Intelectual, así como temas otros de interés general, legales, recursos.</p> <p>Distintos aspectos en la autonomía e independencia, la escuela, la comunicación o el empleo, suelen ser temas centrales en estos debates.</p>
Supervisión	Mensual
Responsable de ejecución	Inés Merchán Boto

#### 4. ÁREA DE OCIO

##### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Club de ocio.
Tipo de actividad	Propia de la entidad.
Identificación de la actividad	Fomento del ocio autónomo entre iguales.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	En la ciudad de Jerez y alrededores.

##### Descripción general

Programa donde interactúan jóvenes con y sin discapacidad, haciendo actividades propias de su edad y su tiempo, aprovechando los recursos de ocio propios de la ciudad y sus alrededores, como método de inserción social. La desempeña una educadora social que coordina todas las actividades apoyada con un grupo de voluntarios/as.

##### Actuaciones previstas

- 6.1 Salidas lúdicas los fines de semana.
- 6.2 Convivencias.
- 6.3 Visitas y salidas ajustadas al calendario de fiesta de la ciudad.

Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Paula León

##### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		

Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	4	240

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	30
Personas jurídicas	

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador
Gestionar el ocio de forma autónoma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tomar decisiones de forma autónoma.</li> <li>Elegir actividades adecuadas y reales.</li> </ol>
Fomentar la inserción social.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la inserción mediante actividades en la comunidad.</li> <li>Saber comportarse en espacios públicos.</li> </ol>
Fomentar el compañerismo y la relación entre iguales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potenciar actitudes de respeto y compañerismo.</li> </ol>

**5. IMSERSO: "VACACIONES QUE PROMOCIONAN LA AUTONOMÍA PERSONAL DE LOS PARTICIPANTES"**

**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	<b>"VACACIONES DEL IMSERSO"</b>
Tipo de actividad	Programa financiado por el Imserso y Participantes.
Identificación de la actividad	Viaje de ocio para promocionar la autonomía personal de los participantes
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Antes del 15 de Mayo, lugar por determinar

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	72 horas
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	1	72 horas

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	11
Personas jurídicas	

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador
Realizar viaje	Nivel de autonomía de los participantes

**6. AREA DE ADMINISTRACION, LOGÍSTICA INTERNA MANTENIMIENTO Y COMUNICACIÓN**

**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	Gestiones administrativas, de mantenimiento Y DE COMUNICACIÓN para el correcto funcionamiento de la Entidad
Tipo de actividad	Actividad Propia
Identificación de la actividad	Gestión
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Sede de la Fundación en Jerez

**Descripción general**

El área de Administración se encarga de coordinar los diferentes Programas que se desarrollan en la entidad.  
 Trabajo de comunicación, mantenimiento de web y redes sociales, presentación de proyectos y eventos en prensa.  
 Trabajos del mantenimiento de la sede, de la vivienda de formación y vehículos

**Actuaciones previstas**

1. Coordinación por programas, gestiones económicas de los programas, contable, fiscal y laboral
2. Atención a donantes, puesta en marcha del proyecto " Amig@s de Aspanido"3.
3. Organización de Eventos encaminados a la captación de fondos.
  - Cata con maridaje
  - Concierto de la orquesta Filarmonía de Sevilla.
  - IV NOCHE DE LAS CANDELAS
  - ZAMBOMBA
4. Mantenimiento de la sede, vivienda y vehículos.
5. Logística interna

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	1.950
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

## 7. AREA INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y PATROCINIOS

### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Fomento de las relaciones con instituciones, fundaciones y empresas, públicas y privadas, para conseguir ser una referencia importante en la integración social y laboral de las personas con síndrome de down y discapacidad intelectual
Tipo de actividad	En especial aquellas relacionadas con el objeto de nuestra Fundación
Identificación de la actividad	Contactos permanentes de cara a establecer relaciones que faciliten la consecución de nuestros objetivos
Lugar y horario desarrollo de la actividad	SEDE DE LA ENTIDAD

### Descripción general

1. Mantener contactos institucionales
2. Fomentar los programas de cooperación con entidades y fundaciones
3. Llevar a cabo una política de comunicación efectiva

### Actuaciones previstas

1. Participación en los Encuentros Nacionales de Familia de Down España
2. Iniciar los trámites para hacernos miembros de la Federación Plena Inclusión.
3. Participación en las diferentes reuniones de la Delegación de Bienestar Social, participación en los actos del día de la discapacidad organizada por la OMAD, Reuniones de la UCA, jornadas de voluntariado.
4. Asistencia a formación en temas específicos de nuestros objetivos.



